

		PUKÖ (PLANLA-UYGULA-KONTROL ET-ÖNLEM AL) KARTI
Birim	Personel Daire Başkanlığı	
İyileştirme Faaliyeti Konusu	Personel Bilgi Sisteminin Değişimi	
Dayanak	MCBÜ Bilgi Güvenliği Politikası	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite (Alt ölçüt: A.3. Yönetim Sistemleri, A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi)	
İlgili ISO9001 Maddesi		
İlgili Stratejik Amaç/ Hedef/ Faaliyet	MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı Amaç 4. Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
Katkı Veren Paydaşlar ve Katkıları	Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve PROLİZ Firması.	
PLANLA	Faaliyet	Öğrenci Bilgi Sistemi ve ek ders modülü ile entegre olarak çalışabilmesi için Başkanlığımızın kullanmakta olduğu mevcut Personel Bilgi Sisteminden PROLİZ Personel Bilgi Sistemine geçiş yapılması.
	Kanıt*	
UYGULA	Faaliyet	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca PROLİZ firması ile gerekli tedarik işlemi sağlanmış ve programın alımına ilişkin süreçler yürütülmüştür. Programın alınmasına müteakip mevcut personel verilerinin aktarımının sağlanması için gerekli listeler ilgili firmaya ulaştırılmıştır. Veri aktarımının tamamlanmasından sonra program yöneticisi Personel Daire Başkanı tarafından birim entegrasyonları sağlanmış ve Öğrenci Bilgi Sistemi ve ek ders modülü ile veri paylaşımı başlatılmıştır.
	Kanıt*	https://obsapp.mcbu.edu.tr/pbs/
KONTROL ET (İzleme/ Değerlendirme)	Faaliyet	Öğrenci İşleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ile veri aktarımının sağlıklı yapılıp yapılmadığına ilişkin gerekli kontroller yapılmıştır. EBYS ile izin entegrasyonu sağlanarak personel izin bilgilerinin PROLİZ Personel Bilgi Sistemine sistem üzerinden aktarımının sağlanması.
	Kanıt*	Firma yetkilisi ile yapılan e-posta yazışmaları.

ÖNLEM AL (İyileştirme)	Faaliyet	Personel bilgileri, izin ve görevlendirme bilgilerinde eksik ve hatalı olan veriler düzeltilmiş ve süreç içerisinde bildirilen hatalar giderilmeye devam edilmektedir.		
	Kanıt*	PROLİZ destek modülü üzerinden bildirilen hata ve düzeltme talepleri.		
Kartı Düzenleyen (Adı / Soyadı / Unvan / İmza)		Düzenleme Tarihi	Bilgileri Doğrulayan (Birim Yöneticisi)	Doğrulama Tarihi
Gülcan YENİYİL Kalite Personeli		28.04.2025	Murat ÖNGEL Personel Daire Başkanı	28.04.2025

* Kanıtlara ait belge, fotoğraf, resmi yazı vb. materyalleri karta ekleyiniz.